

## 國立政治大學置物櫃租用管理辦法

中華民國九十四年八月一日修定

- 第一條 國立政治大學（以下簡稱本校）為有效管理維護置物櫃，特訂定本辦法。
- 第二條 本校學生，得依本辦法辦理置物櫃租用手續，每人以租用一個為限，租用期間自每年八月一日起至次年七月三十一日止，為期一年。
- 第三條 租用置物櫃者，每年應一次繳納租金新台幣伍佰元，押金新台幣伍佰元，租用期滿，至總務處事務組繳回鑰匙後，始視同完成退租手續，本校無息退還押金；租用期間不得申請換櫃；逾期未辦理退租或續租手續者，沒收押金。通知租用生效日期、到期期限一律使用校內電子系統，以寄發電子郵件方式通知。
- 第四條 續租者，應於租用到期日前十日辦理續租手續，繳納租金新台幣伍佰元，租用期間仍以原租用期間起算，為期一年。
- 第五條 置物櫃內物品請自行妥為保管，如有遺失，本校概不負責。租用期滿而未續租者，留存於置物櫃內之物品，本校一律視為廢棄物處理，承租人不得異議。
- 第六條 租用期間內有下列情形之一，本校得強制檢查置物櫃或終止租約，承租人不得異議。
- 一、於置物櫃內放置危險物品、違禁品、贓物或依法律管制之物品者。
  - 二、利用置物櫃從事違法交易或犯罪行為者。
  - 三、擅自轉借或轉租他人者。
  - 四、存放物品不當致影響公共衛生者。
- 第七條 本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。